

12.01.2026

№ 06 – ОД

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно - Сахалинска

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №19 «Аленушка» г. Южно - Сахалинска, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», постановления администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 №1074-па «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «город Южно-Сахалинск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кравец О.В. – заместитель заведующей по АХЧ, председателя ППО.
 - 1.1. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (далее Комиссия), в следующем составе:
Председатель комиссии: Кравец О.В. – заместитель заведующей по АХЧ;
Секретарь комиссии: Авдохина А.О. – инспектор по кадрам
Члены комиссии: Василихина В.А. – старший воспитатель
Токарева Л.Л. – учитель-дефектолог
Ушачева Е.В. - воспитатель
- 2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска и нормативными документами РФ.
- 2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска.
3. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 2).
4. Утвердить Плана мероприятий 2026 год по противодействию коррупции и иных правонарушений в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 3).
5. Утвердить Положение о противодействии коррупции ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 4).
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 5).

7. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 6).
8. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 7).
9. Утвердить Положение о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических лиц и юридических лиц ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска (Приложение 8).
10. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение №9).
11. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 11.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.
 - 11.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
 - 11.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
12. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
 - 12.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска в качестве дарения (добровольного пожертвования).
13. Старшему воспитателю - Василихиной В.А., воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
 - 13.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
 - 13.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
14. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ №19 «Аленушка» г. Южно – Сахалинска по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
15. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____

С приказом ознакомлены _____



Н.А. Сыроежкина

Бравец О.В.

Ушачева Е.В.

Василихина В.А.

Токарева Л.Л.